



Codice Etico

INDICE

1. Premessa	2
2. Destinatari e ambito di applicazione	2
3. Mission, valori e principi generali.....	2
4. Norme di comportamento	4
5. Relazioni con gli stakeholder	5
6. Attuazione del Codice e controlli interni.....	6
7. Sistema sanzionatorio.....	7
8. Approvazione, adozione e recepimento del Codice.....	8

1. PREMESSA

Excen S.r.l. (di seguito “Excen” o “Società”) riconosce che l’etica e i valori sui quali fonda la propria attività costituiscono il fondamento della reputazione, della credibilità e del successo aziendale. Il presente Codice Etico definisce i principi e i valori cui l’Azienda e tutti i suoi organi, dipendenti, collaboratori, fornitori e partner devono attenersi nello svolgimento delle proprie attività, al fine di garantire comportamenti corretti, trasparenti e conformi alle norme di legge. Il Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione e ha valore inderogabile: ciascun destinatario è tenuto a conoscere, rispettare e promuovere i principi in esso enunciati. L’osservanza del Codice costituisce parte integrante degli obblighi contrattuali, e la violazione delle sue disposizioni potrà comportare sanzioni disciplinari, civili o penali, ivi comprese la risoluzione del rapporto di lavoro o la cessazione dei rapporti contrattuali, in conformità alla gravità della violazione e alle norme applicabili.

Excen si impegna al pieno rispetto delle leggi e regolamenti di tutti i Paesi in cui opera, agli standard internazionali di responsabilità sociale e alle migliori pratiche di settore. Il presente Codice definisce inoltre i principi che guidano Excen in ambito di innovazione di prodotto, qualità, sostenibilità ambientale, salute e sicurezza, nonché i diritti e i doveri di ciascun destinatario nei confronti dell’azienda e di tutti gli stakeholder interni ed esterni.

2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si applica a tutti gli organi societari e a tutti i soggetti che operano in nome o per conto di Excen, a qualunque titolo e livello: amministratori, revisore, dirigenti, quadri, dipendenti a tempo indeterminato o determinato, collaboratori, consulenti, somministrati e prestatori d’opera, soggetti esterni, fornitori, consulenti e partner commerciali (di seguito per brevità denominati “**Destinatari**”). In particolare, i destinatari del Codice sono tenuti a conformare il proprio comportamento ai principi in esso contenuti sia nell’ambiente interno aziendale, sia nei rapporti con clienti, fornitori, collaboratori esterni e qualsiasi altro interlocutore.

Il Codice Etico si applica in tutte le società controllate o partecipate da Excen, nonché nelle filiali all’estero, secondo le normative locali vigenti e i principi qui enunciati. In caso di conflitto tra il presente Codice e le norme di legge applicabili, prevalgono le leggi; tuttavia Excen si impegna ad adeguare costantemente il Codice alle normative più aggiornate e a svolgere programmi di formazione e informazione per tutti i destinatari.

L’attuazione del Codice è di responsabilità di tutti: il Consiglio di Amministrazione, i dirigenti e i preposti hanno il dovere di promuovere e vigilare sul rispetto del Codice, mentre ogni singolo dipendente o collaboratore deve conoscere e osservare le regole di condotta in esso indicate. Nessuno potrà invocare l’ignoranza del Codice come scusante per violarne le disposizioni.

3. MISSION, VALORI E PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico riflette i valori chiave di Excen S.r.l. e ispira tutte le attività aziendali. I principali valori e principi cui Excen si ispira sono:

- **Integrità e legalità:** Excen agisce con onestà, integrità e coerenza, rispettando le leggi, i regolamenti e le procedure interne. L’azienda opera in un contesto di libera e leale concorrenza e si impegna a mantenere rapporti corretti con tutte le parti interessate. Nessun comportamento illecito, corruzione o trattenuta illecita è tollerato, e ogni forma di abuso di potere o di autorità è vietata.
- **Trasparenza e correttezza negli affari:** Excen fonda la propria attività su affidabilità, trasparenza e serietà. Tutte le operazioni aziendali e le comunicazioni interne ed esterne

devono essere chiare, veritiere e documentabili. Le decisioni e le transazioni economiche devono essere adottate secondo criteri di equità, economicità e responsabilità, garantendo la tracciabilità delle operazioni.

- **Correttezza:** tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza. I Destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature, di cui dispongano nello svolgimento della funzione o dell'incarico. Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio alla Società o indebiti vantaggi per sé, per la Società o per terzi; ciascun destinatario, altresì, respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro o altri benefici, salvo che questi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere; avendo cura di procedere, quando possibile, senza recare offesa all'offerente. Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo richieste esplicite o implicite di benefici, salvo che si tratti di omaggi di uso commerciale e di modesto valore, ne informa immediatamente il dirigente responsabile di funzione, il Direttore Generale e il Presidente.
- **Innovazione e qualità di prodotto:** l'innovazione di prodotto e di processo è un valore fondamentale per Excen. L'azienda promuove la ricerca e lo sviluppo continuo per offrire soluzioni tecnologicamente avanzate e di elevata qualità, volti a soddisfare le esigenze dei propri clienti internazionali e a mantenere la leadership in ambito manifatturiero. La qualità viene perseguita tramite controlli rigorosi e miglioramento costante dei processi produttivi.
- **Sostenibilità ambientale:** Excen è impegnata nella tutela dell'ambiente e nello sviluppo sostenibile. Ogni attività aziendale deve essere condotta nel massimo rispetto delle normative ambientali vigenti, adottando comportamenti volti alla riduzione dell'impatto ambientale (risparmio energetico, gestione efficiente delle risorse, riciclo dei materiali, limitazione delle emissioni). La protezione dell'ambiente è considerata priorità strategica e la Società promuove la cultura della sostenibilità presso dipendenti e fornitori.
- **Salute e sicurezza sul lavoro:** la sicurezza e la salute dei lavoratori costituiscono un valore imprescindibile. Excen si impegna a garantire condizioni di lavoro salubri e sicure, conformi alla legislazione e alle migliori pratiche in materia di prevenzione degli infortuni e malattie professionali. Sono previste misure organizzative e tecniche adeguate (ad es. formazione, attrezzature idonee, dispositivi di protezione individuale) per eliminare o ridurre al minimo i rischi sul luogo di lavoro.
- **Rispetto e valorizzazione delle persone:** le risorse umane rappresentano il patrimonio più importante di Excen. L'Azienda promuove il rispetto reciproco, la pari dignità, la diversità e l'inclusione. In ogni decisione (assunzioni, valutazioni, incarichi) non deve esserci discriminazione basata su sesso, età, orientamento sessuale, nazionalità, religione, opinioni politiche o condizioni personali e sociali. Excen favorisce la crescita professionale e personale dei collaboratori attraverso formazione continua, dialogo aperto e lavoro di squadra.
- **Responsabilità sociale ed etica degli affari:** Excen riconosce la propria responsabilità verso la comunità e il territorio in cui opera. L'azienda si impegna a contribuire allo sviluppo socio-economico del territorio in cui opera, stimolando iniziative di benessere sociale, integrità culturale e sostegno alle comunità locali. In tutte le relazioni esterne (fornitori, clienti,

istituzioni, società civile), Excen si impegna a comportarsi in modo etico, leale e rispettoso, escludendo ogni forma di corruzione, concussione e favori illeciti.

- **Innovazione continua:** il miglioramento continuo è incoraggiato a tutti i livelli. Excen incentiva la creatività e l'iniziativa dei propri collaboratori per sviluppare nuove soluzioni e processi, valorizzando il contributo di ciascuno in una cultura di apprendimento costante.
- **Tutela della concorrenza:** Excen riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa. Ciascun Destinatario non pone in essere atti o comportamenti contrari ad una corretta e leale concorrenza.
- **Rapporti con istituzioni e pubblici funzionari:** I rapporti di Excen nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, sono intrattenuti da ciascun Destinatario nel rispetto della normativa vigente, e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà. Excen, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative e dei principi del Codice.

Questi valori fondamentali definiscono l'identità di Excen e ispirano la condotta di tutti i destinatari del Codice. Le norme di comportamento descritte nei successivi articoli del Codice ne sono la declinazione operativa: ciascun destinatario è tenuto a tradurle in atti concreti nell'esercizio delle proprie funzioni.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

I comportamenti di ciascun destinatario devono essere improntati ai valori e principi esposti nel presente codice Etico e in conformità alle leggi vigenti, alle disposizioni interne e alle procedure aziendali. In particolare, i destinatari devono sempre:

- Osservare scrupolosamente la **normativa applicabile** (nazionale e internazionale) riguardante il settore manifatturiero, la sicurezza sul lavoro, l'ambiente, la privacy, il diritto societario e fiscale.
- Favorire la **trasparenza contabile** e amministrativa: ogni operazione deve essere correttamente autorizzata, registrata e documentata nei sistemi aziendali. È vietata qualsiasi forma di alterazione dolosa dei dati contabili o delle informazioni aziendali.
- Evitare **conflitti di interesse**: nessun dipendente o collaboratore deve svolgere attività personali in conflitto con gli interessi della Società. In caso di situazioni potenzialmente conflittuali, il soggetto coinvolto dovrà informarne il dirigente responsabile di funzione, il Direttore Generale e il Presidente e astenersi da decisioni o azioni che possano comportare indebito vantaggio per sé o per terzi attenendosi alle disposizioni aziendali in merito.
- Non accettare e non offrire **regali, prestazioni o vantaggi personali** che possano influenzare indebitamente le decisioni o ledere la reputazione di Excen. Doni di modico valore e attinenti alla normale pratica commerciale possono essere accettati o concessi solo se conformi alla legge e alle politiche aziendali e devono sempre essere prontamente segnalati al dirigente responsabile di funzione, al Direttore Generale e al Presidente. In ogni caso, è vietata la corruzione in qualsiasi sua forma: Excen adotta una politica di **tolleranza zero verso la corruzione**.

- Rispettare le **procedure interne** e le istruzioni aziendali inerenti alla qualità, alla sicurezza, alla tutela ambientale e alla gestione del personale. Ad esempio, utilizzare correttamente i dispositivi di protezione sul luogo di lavoro, partecipare alle attività di formazione sulla sicurezza, segnalare tempestivamente pericoli o incidenti e collaborare con le autorità competenti nelle verifiche.
- Curare in modo responsabile le **risorse e i beni aziendali** (attrezzature, materiali, informazioni, dati, infrastrutture, strumenti informatici), evitando usi impropri, distrazioni o comportamenti che possano danneggiarli. L'accesso a sistemi informatici, reti e applicazioni aziendali deve avvenire nel rispetto delle policy IT interne: sono vietate installazioni non autorizzate e la divulgazione non consentita di informazioni di proprietà aziendale.
- Tutelare la **riservatezza delle informazioni** e la privacy: i dati personali e le informazioni riservate di colleghi, clienti, fornitori e terzi devono essere trattati in conformità alla normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 e leggi locali) e ai regolamenti interni. È fatto obbligo di non diffondere dati sensibili o segreti commerciali, né di utilizzare informazioni acquisite in ambito lavorativo per scopi personali o illeciti. Excen richiede inoltre il rispetto delle regole di sicurezza finanziaria: è vietato l'uso di informazioni aziendali riservate per il mercato finanziario (insider trading) e ogni attività di mercato non etica.
- Promuovere **diversità, inclusione e pari opportunità**: non è tollerata alcuna forma di discriminazione o molestia basata su genere, età, orientamento sessuale, religione, nazionalità, disabilità o opinioni personali. Excen valorizza le differenze di ciascuno e garantisce pari opportunità di crescita e sviluppo professionale a tutti i collaboratori, incoraggiando un ambiente di lavoro armonioso e rispettoso.
- Operare in favore di **equa collaborazione e rispetto reciproco**: i rapporti tra colleghi, con i superiori e con i collaboratori esterni devono essere improntati a fiducia, correttezza e solidarietà. Non è ammessa alcuna forma di abuso di autorità, intimidazione, molestie o mobbing. Ogni dipendente contribuisce a un clima di fiducia e collaborazione, condividendo conoscenze e competenze e lavorando in team.
- Agire con **responsabilità sociale**: Excen si aspetta che tutte le attività aziendali tengano conto anche delle esigenze della collettività. I destinatari devono evitare comportamenti che possano nuocere all'immagine della Società o arrecare danno alla comunità, partecipando quando possibile a iniziative di solidarietà e rispetto del territorio.
- Promuovere l'**innovazione** in tutte le attività: anche nella gestione operativa quotidiana si incoraggia la ricerca di soluzioni nuove, il miglioramento dei processi e la proposta di idee innovative che contribuiscano allo sviluppo sostenibile e alla crescita dell'Azienda.

Tutte le norme sopra elencate devono essere osservate con rigore. Comportamenti contrari ai principi del Codice (ad es. frode, corruzione, discriminazione, furto, lesione di dati sensibili) sono considerati inaccettabili e generano responsabilità disciplinare e, se del caso, civile o penale.

5. RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDERS

Excen riconosce che il rispetto dei principi etici si estende a tutti gli stakeholders dell'azienda. Pertanto, nei rapporti con i diversi interlocutori devono essere garantiti i seguenti principi:

- **Dipendenti e collaboratori interni:** Excen assicura pari dignità, tutela la salute e sicurezza e favorisce lo sviluppo professionale. I dipendenti devono contribuire con impegno, lealtà e spirito di collaborazione al raggiungimento degli obiettivi aziendali, osservando le regole e promuovendo i valori dell'Azienda. Dirigenti e preposti hanno l'obbligo di esercitare l'autorità con equità, evitando favoritismi e disparità di trattamento, e devono incentivare un dialogo aperto con il personale.
- **Clienti:** Excen si impegna a soddisfare pienamente le esigenze dei clienti, garantendo prodotti sicuri, di alta qualità e conformi alle specifiche concordate. Nei rapporti commerciali con clienti, tutti i dipendenti devono agire con trasparenza, onestà e puntualità, rispettando gli impegni contrattuali e le normative di settore. I destinatari devono garantire la massima riservatezza sulle informazioni ricevute dai clienti e astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere la fiducia o danneggiare la reputazione di Excen e dei suoi clienti.
- **Fornitori e partner commerciali:** Excen seleziona fornitori e partner basandosi su criteri di trasparenza, efficacia e affidabilità. I fornitori vengono scelti nel rispetto dei principi di competitività, obiettività e professionalità. Nel rapporto con i fornitori, i dipendenti aziendali devono evitare ogni forma di favoritismo o conflitto di interesse. La Società si aspetta che i fornitori e i collaboratori esterni rispettino principi analoghi a quelli del presente Codice: le condizioni contrattuali devono riflettere impegni di compliance etica e, in caso di comportamenti illeciti da parte di un fornitore (ad esempio mancato rispetto di norme legali, pratiche corruttive), Excen si riserva di risolvere il rapporto contrattuale o applicare le penali previste.
- **Comunità locale e istituzioni:** Excen promuove il dialogo costruttivo con le comunità locali e partecipa alla vita del territorio attraverso iniziative di sviluppo sociale, culturale ed ecologico. L'Azienda rispetta le leggi fiscali e tributarie e corrisponde le imposte in modo corretto, senza pratiche di evasione. Sebbene non faccia affari con la Pubblica Amministrazione, Excen mantiene rapporti di trasparenza e correttezza con eventuali enti pubblici (ad es. per autorizzazioni ambientali o normative) e con la collettività, evitando ogni forma di illegalità e favorendo la legalità come principio base delle proprie scelte.
- **Ambiente:** Excen considera i valori ambientali prioritari. Oltre al rispetto delle normative, l'azienda promuove iniziative che riducano l'impatto delle proprie attività sull'ambiente (uso efficiente dell'energia, riduzione di emissioni, corretta gestione dei rifiuti). Tutti i dipendenti devono osservare le procedure di prevenzione ambientale adottate (ad es. corretto smaltimento di rifiuti speciali, monitoraggio dei consumi) e segnalare eventuali situazioni di rischio ambientale.

6. ATTUAZIONE DEL CODICE E CONTROLLI INTERNI

Per garantire l'efficace attuazione del Codice Etico, Excen si impegna a:

- Diffondere il Codice a **tutti i Destinatari:** tramite formazione, comunicazione aziendale ai destinatari interni e con pubblicazione sul sito internet anche ai destinatari esterni. Ciascun dipendente, collaboratore, revisore, amministratore e fornitore deve attestare di aver ricevuto e compreso il Codice e di accettarne il contenuto come condizione della prestazione contrattuale. La Società organizza periodicamente corsi formativi per aggiornare il personale sui principi etici e sulle procedure interne.

- Ogni dirigente responsabile di funzione ha il compito di monitorare l'osservanza del Codice, di raccogliere segnalazioni di violazioni (anche in forma anonima) e di proporre azioni correttive, informando il Direttore Generale e il Presidente.
- Integrare il Codice nella governance aziendale: i valori etici e le procedure illustrative di questo Codice confluiscono nei regolamenti interni, nei manuali operativi e nei contratti di lavoro. Tali disposizioni sono regolarmente aggiornate in relazione a cambi normativi, esigenze aziendali o rilievi emersi durante audit interni.
- Promuovere **controlli interni**: Excen adotta sistemi di controllo interno (processi di verifica, audit, monitoraggio di performance) per garantire la conformità alle regole aziendali e legalità delle operazioni. Chiunque nell'azienda (dipendenti, dirigenti, organi di controllo) deve collaborare prontamente all'attività di revisione interna fornendo informazioni e documentazione richiesta.
- Garantire canali di **segnalazione degli illeciti** (whistleblowing) come da procedura già esistente in Excen: Excen mette a disposizione procedure sicure (ad es. indirizzo e-mail dedicato, casella postale riservata, sistemi online) per consentire a dipendenti e terzi di segnalare sospette violazioni del Codice senza timore di ritorsioni. Le segnalazioni devono essere esaminate dal responsabile designato, assicurando la riservatezza dell'identità del segnalante salvo esplicito consenso. Nessun segnalante che operi correttamente potrà subire conseguenze negative per aver denunciato comportamenti irregolari.
- Monitorare e riesaminare l'efficacia del Codice: il Consiglio di Amministrazione valuta periodicamente l'adeguatezza del Codice e del sistema disciplinare correlato, aggiornandoli in base a nuove esigenze normative, cambiamenti organizzativi o feedback ricevuti. Questo assicura che il Codice rimanga uno strumento vivo e coerente con la realtà aziendale.

7. SISTEMA SANZIONATORIO

Il rispetto del presente Codice Etico è considerato parte integrante delle obbligazioni di ogni destinatario nei confronti di Excen. Pertanto, la violazione dei principi e delle norme del Codice potrà comportare l'applicazione di **provvedimenti disciplinari e sanzionatori** proporzionati alla gravità dell'infrazione. In particolare:

- **Per i dipendenti**: ogni violazione del Codice potrà configurare inadempienza contrattuale o illecito disciplinare, con possibili conseguenze sanzionatorie quali ad es: ammonimenti, multe, sospensioni, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo, in conformità alla normativa di legge e ai contratti collettivi applicabili. In caso di danni all'azienda, Excen si riserva il diritto di agire per il risarcimento.
- **Per dirigenti e manager**: analogamente, il mancato rispetto dei doveri del Codice potrà integrare responsabilità disciplinari, civili e penali. In caso di condotte particolarmente gravi, l'Azienda adotterà tutte le misure previste dallo statuto e dalla legge, fino alla decadenza dall'incarico o alla revoca di deleghe.
- **Per terzi, fornitori e partner**: comportamenti in violazione del Codice da parte di soggetti contrattualmente legati a Excen (ad es. consulenti, agenti, imprese fornitrici) potranno comportare l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto (risoluzione del rapporto, penali, revoca di forniture) e, se rilevante, segnalazione alle autorità competenti.

- **Azioni legali:** in caso di illeciti di natura penale (ad esempio frode, corruzione, frode fiscale, inosservanza di norme di sicurezza), Excen collaborerà con le autorità giudiziarie e potrà promuovere querela o denuncia, oltre a esercitare qualsiasi azione civile di risarcimento del danno subito.
- Le **sanzioni** saranno commisurate alla gravità e alla natura dell'infrazione, nel rispetto del principio di proporzionalità. L'applicazione delle sanzioni avverrà secondo le procedure previste dalle norme di legge e di contratto e dai regolamenti e procedure aziendali. In caso di violazioni il dirigente responsabile di funzione e/o il Direttore Generale informeranno il Presidente e, se del caso, il Consiglio di Amministrazione affinché possa intervenire secondo legge.

Approvazione, adozione e recepimento del Codice

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Excen S.r.l. in data 12 giugno 2025 ed entra in vigore dalla data di pubblicazione. La Società diffonde il Codice a tutti i destinatari e ne garantisce la conoscenza obbligatoria. Ciascun dipendente e collaboratore è tenuto a confermare per iscritto di aver preso visione del Codice e di impegnarsi a rispettarne le disposizioni. Allo stesso modo, i contratti con fornitori e partner commerciali includono un richiamo espressamente vincolante ai principi del Codice e prevedono l'obbligo per tali soggetti di uniformarsi agli stessi.

Le revisioni e gli aggiornamenti del Codice saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione e comunicati tempestivamente. Ogni modifica, integrazione o abrogazione di parti del Codice dovrà essere adeguatamente documentata e resa nota a tutti i destinatari.

Con l'adozione del presente Codice Etico, Excen S.r.l. rinnova il proprio impegno a operare in modo etico e responsabile. Tale impegno coinvolge tutti i livelli aziendali e si accompagna al costante sforzo di migliorarsi e innovare. Il rispetto del Codice Etico costituisce, per l'Azienda e per tutti i suoi interlocutori, un valore imprescindibile: ogni destinatario è chiamato a contribuire con il proprio comportamento alla diffusione di una cultura aziendale improntata all'integrità, alla sostenibilità e al rispetto delle persone e della legge.

San Donato Milanese, 13 giugno 2025

Il Presidente
Antonio Pacetti